

**Комитет по образованию Администрации
Муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа №26» (МБОУ «НШ №26»)**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБОУ «НШ №26»
Протокол № 6 от 27.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 70 от 28.02.2023г.
директор МБОУ «НШ №26»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся МБОУ «НШ №26»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «НШ №26» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа №26» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 (в редакции от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным- программам начального общего, основного и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным- программам начального общего, основного и среднего общего образования» », Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 №923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего, общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №4400», Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 №264 «Об образовании в Республике Адыгея».
- 1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация)

процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения образовательных программ по уровням общего образования за учебный год.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой.

Отметки - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах («1», «2», «3», «4», «5»).

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемому.

Средневзвешенный балл - это средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Средневзвешенный балл:

– автоматически подсчитываемый в Дневник.ру показатель успеваемости обучающихся, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены отметки и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости;

– может быть выбран в промежутке от 1 до 10 и отображает, насколько данная работа важна;

– подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы.

1.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всех учебных (отчетных) периодов с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности предметных ориентаций:

2.1.1. Во II-IV, VI-IX классах по четвертям.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (сочинений, изложений, лабораторных работ, практических работ, контрольных работ, контрольных диктантов), при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости обучающегося:

– отметка устного ответа (чтения, чтения наизусть, собеседования; аудирования, техники чтения, говорения) и др.;

– отметка письменной работы: теста, диктанта (диктанта с грамматическим заданием, словарного диктанта), изложения, сочинения (сочинения по картине), самостоятельной работы, лабораторной работы, практической работы, контрольной работы (контрольного диктанта, входной контрольной работы, итоговой контрольной работы) и др.;

– отметка домашней работы, творческой работы, контурной карты, практической работы, практического занятия, творческой работы, защиты проекта, сообщения, реферата, семинара и др.

Формы текущего контроля определяются учителем в электронном журнале (далее - ЭЖ) и в рабочих программах.

Руководитель Методического Совета, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Проведение обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (сочинений, изложений, лабораторных работ, практических работ, контрольных работ, контрольных диктантов), представляется учителем в рабочей программе руководителю Методического Совета и заместителю директора по УВР, а потом утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся I класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в ЭЖ в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка, положительная и не различаемая по уровням.

2.5. Успеваемость всех обучающихся II-4 классов школы подлежит текущему контролю. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются в ЭЖ с указанием «Вида работы» (приложение № 1):

2.5.1. Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в ЭЖ в виде отметки по 5-балльной системе во время проведения урока, в конце урока или до 12-ти часов следующего дня.

2.5.2. Отметка за письменные тесты, диктанты, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы, контрольные работы, и другие виды письменных работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в ЭЖ 2-е отметки, разделенные дробной чертой.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в ЭЖ в течение 3-х дней после проведения данной работы, за исключением:

2.5.3. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.6. В IV классах по курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» (далее – ОРКСЭ)», т.к. применяется зачетная система оценивания (выставляется «зч» – зачет или «нз» - незачет) за все отчетные периоды.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Вопрос об аттестации обучающегося, пропустившего по независящим от него обстоятельствам 2/3 учебного времени решается в индивидуальном порядке.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения ЭЖ, дневника обучающихся, а также и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ИТОГАМ ОТЧЕТНЫХ ПЕРИОДОВ

Аттестация проводится по следующим отчетным периодам:

- в II-IV – по четвертям;

3.1. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется, на основе средневзвешенного балла, т.е. на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных работ (приложение № 1).

3.2. Отметка обучающимся за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие - при наличии 5-ти и более отметок.

3.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине не более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за отчетный период обучающийся не аттестуется. В

ЭЖ в соответствующей графе отметка не выставляется, а выставляется не аттестован (далее - «н/а»).

3.4. При пропуске обучающимся не по уважительной причине, отводимого на изучение предмета более 90% учебного времени, а также при отсутствии отметок для аттестации за отчетный период в соответствующей графе в ЭЖ выставляется «н/а».

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в следующей четверти и пройти четвертую, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, проводимых в течение первых 2-х недель следующей четверти, полугодия.

Результаты зачетных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в протокол, классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты успеваемости по итогам четверти, полугодия путем выставления отметок, в дневники обучающихся, в том числе и ЭЖ. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам по итогам учебного года, в соответствии с решением Педагогического совета и утверждается в пояснительной записке к Учебному плану.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся I класса проводится на основе контрольных диагностических работ при безотметочном оценивании.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся II-IV (кроме детей-инвалидов) по предметам, перечень которых определяется Педагогическим советом до начала учебного года, проводится в качестве отдельной процедуры.

4.4.1. Ежегодно до начала учебного года решением Педагогического Совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система отметок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается в пояснительной записке к Учебному плану и в течении 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте школы, а также доводится до сведения учителей. Классные руководители II-IV классов доводят данное решение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с фиксацией данного вопроса в протоколе родительского собрания.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации является: тест,

диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, контрольная работа и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

4.4.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации, обучающихся за год разрабатываются руководителем Методического Совета в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом и статусом школы согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы и хранятся в сейфе кабинета директора школы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации должны содержать:

- аннотацию (на что нацелена проверочная работа, какова продолжительность аттестации, система оценивания и т.д.);
- шкалу перевода результатов проверки в пятибалльную систему оценивания.

4.4.2. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся II-IV, классов.

4.4.3. Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются обучающимся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного - типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.4.4. В соответствии с решением Педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

4.4.5. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы ежегодно не позднее 1 мая текущего года и размещается на официальном сайте школы за 3-и рабочих дня со дня издания приказа.

4.4.6. Промежуточную аттестацию проводят аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы. Информация о проведении промежуточной и итоговой аттестации (перечень учебных предметов, форма проведения промежуточной аттестации, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной и итоговой аттестации.

4.4.7. В состав аттестационной комиссии включается:

- председатель (заместитель директора по УВР);
- ассистенты (учитель другого предмета);
- учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация.

Обязанности членов аттестационной комиссии.

Председатель:

- проводит предварительный инструктаж членов аттестационной комиссии;

- руководит работой аттестационной комиссии; выдает аттестационные материалы;
- передает аттестационные работы на проверку и получает проверенные аттестационные работы;
- составляет аналитическую справку о результатах промежуточной аттестации.

Ассистент:

- проводит промежуточную аттестацию;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
- передает аттестационные работы председателю комиссии.

Учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация:

- получает аттестационные работы на проверку, проверяет аттестационные работы и передает проверенные аттестационные работы председателю комиссии.

При проведении диктанта, изложения текст читает учитель-предметник, работающий в данном классе.

4.4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в ЭЖ тех учебных предметов, по которым она проводилась, следующей за графой с годовой отметкой.

4.4.9. При проведении промежуточной аттестации за год вводится понятие «Итоговая отметка». Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе:

- отметок во II-IV классах за I четверть, II четверть, III четверть, IV четверть, годовой отметки и отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, как среднее арифметическое в целых баллах, в соответствии с правилами математического округления (приложение № 2). При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная отметка по данному учебному предмету;

4.4.10. Письменные работы, выполненные обучающимися в ходе промежуточной аттестации за год, хранятся в сейфе школы до 31 августа текущего года.

4.4.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

4.4.12. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на

заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4.5. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая во II-IV классах.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием перевода в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год обучающегося по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Данные обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, также переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школа создается комиссия из 3-х человек.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября текущего года.

5.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.8. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем в трехдневный срок должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, условном переводе обучающегося в следующий класс, о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.10. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшим в этом классе, итоговые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

VI. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, получающие начальное общее образование, в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в школе промежуточную аттестацию экстерном.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации по предметам инвариантной части базисного учебного плана школы.

6.4. Формы промежуточной аттестации:

- экзамены (устные, письменные),
- защита рефератов,
- тестирование.

Формы промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом директора школы. Экзаменационный материал для проведения аттестации готовится учителями-предметниками, рассматривается на заседании методического объединения и передается заместителю директора по УВР за две недели до аттестационного периода.

Сроки прохождения промежуточной аттестации: не менее двух раз в год.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель-ассистент.

6.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Самообразование», «Семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные работы экстерна.

6.7. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие

промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования получают справку об окончании учреждения установленного образца.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается в учебную часть школы.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни пройти промежуточную аттестацию за год в дополнительные сроки.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать соблюдение требований всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету или предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Приложение № 1

к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «НШ № 26»

Вес типовых работ

Вид работы	Вес ответа
Доклад	2
Реферат	2
Работа на уроке	1
Практическая работа	5
Административная контрольная работа	9
Изложение с элементами сочинения	7
Работа с контурными картами	6
Диагностический срез	8
Коллоквиум	1
Проект	2
Рабочая тетрадь (Конспект)	1
Опрос	1
Портфолио	1
Домашняя работа	1
Недельное задание	1
Аудирование	4
Диалогическая речь	1
Устное изложение	4
Устное сочинение	4
Чтение вслух	1
Чтение молча	1
Говорение	4
Чтение	2
Письмо	2
Языковая тема	1
Списывание	1
Экскурсия	1
Корректированная	1

Входная контрольная работа	8
Входной контрольный диктант	8
Контрольное списывание	1
Изложение по самостоятельно составленному плану	6
Обучающее изложение	2
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	2
Обучающее сочинение	2
Техника чтения	2
Арифметический диктант	6
Устный счет	2
Орфографическая работа	2
Грамматическое задание	2
Письмо по памяти	4
Урок	1
Лекция	1
Семинар	2
Практическое занятие	4
Лабораторное занятие	4
Консультация	1
Факультатив	1
Установочное занятие	1
Обзорное занятие	1
Выпускная квалификационная работа	1
Работа с таблицами	5
Творческая работа	2
Индивидуальный проект	5
Коллективный проект	2
Продуктивные задания	5
Охрана труда	1
Комплексный анализ текста	5
Комплексная контрольная работа	10
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	2
Дистанционный урок	1
Работа над ошибками	1
Промежуточная аттестация	10

Модульный зачет	3
Домашнее задание	1
Самостоятельная работа	6
Контрольная работа	8
Сочинение	8
Ответ на уроке	1
Итоговая контрольная работа	10
Диктант	5
Контрольный диктант	6
Итоговый контрольный диктант	6
Изложение	7
Тест	4
Зачет	2
Наизусть	4
Лабораторная работа	4
Математический диктант	5
Государственная итоговая аттестация	10
Сочинение по картине	8
Пересказ	2
Словарный диктант	6
Проверочная работа	4

Средневзвешенный балл (min)	Оценка за отчетный период
4,5	5
3,5	4
2,5	3
1,5	2
1	1

Приложение № 2

к Положению о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «НШ № 26»

II-IV классы

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год	Промежуточная аттестация	Итог
4	5	5	5	5	3	5
3	5	5	5	5	4	5
5	5	3	5	5	5	5
4	4	5	5	5	3	4
4	5	4	5	5	4	5
5	4	5	4	5	5	5
4	4	4	5	4	3	4
3	4	5	5	4	4	4
4	2	5	5	4	5	4
1	4	5	4	4	3	3
1	4	5	4	4	4	4
1	4	5	4	4	5	4
3	3	3	4	3	3	3
4	3	3	3	3	4	3
4	1	2	4	3	5	3
5	1	2	4	3	3	3
3	1	2	4	3	4	3
1	4	4	4	3	3	3
1	4	4	4	3	4	3
1	4	4	4	3	5	4
1	3	2	4	3	5	3
2	3	2	2	2	3	2
1	1	2	2	2	4	2
1	2	2	2	2	5	3
1	1	1	2	1	3	2
2	1	1	1	1	4	2
1	2	1	1	1	5	2