

**Министерство образования и науки Республики Адыгея
Комитет по образованию Администрации МО «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа № 26»**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «НШ № 26»
И.Н.Княжина _____

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол от _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА «ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»**

Направленность: социально-гуманитарная
Вид программы: модифицированная
Срок реализации: 1 год
Возраст обучающихся: 8 -11 лет
Уровень программы: ознакомительный

Подписан: Княжина Ирина Николаевна
DN: ИИН=010503906479, СНИЛС=06043041202,
E=posch-26@mail.ru, C=RU, S=Республика Адыгея
(Адыгея), L=Ханская ст-ца, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА № 26", G=Ирина Николаевна,
SN=Княжина, CN=Княжина Ирина Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-01 10:40:44
Foxit Reader Версия: 9.7.2

г. Майкоп, 2023г.

Структура программы

I. Пояснительная записка	3 стр.
<ul style="list-style-type: none">• Направленность дополнительной программы• Концептуальные основы программы• Актуальность и новизна программы• Отличительные особенности программы• Педагогическая значимость программы• Цель программы• Задачи программы• Педагогические принципы• Уровень освоения программы, возраст детей• Формы и методы работы• Режим занятий• Этапы реализации программы• Формы подведения итогов реализации образовательной программы• Прогнозируемый результат	
II. Учебно-тематический план программы	7 стр.
III. Содержание программы	8 стр.
IV. Методическое и материально-техническое обеспечение программы	11 стр.
<ul style="list-style-type: none">• Воспитательно-познавательная деятельность• Результат реализации программы• Методика организации занятий• Дидактический материал• Методы и формы работы• Формы и методы контроля• Критерии оценки работ обучающихся• Безопасность труда и охрана здоровья• Культурно-массовая и воспитательная работа• Работа с родительской общественностью• Методы диагностики личностного развития обучающихся• Формы подведения итогов• Методическое обеспечение программы• Материально-техническое обеспечение программы	
V. Список литературы	13 стр.
VI. Приложение к программе	14 стр.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист»

І. Пояснительная записка

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества.

Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Цель образования – воспитать активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещённого, культурного человека, способного к постоянному жизненному совершенствованию.

Направленность дополнительной образовательной программы

Направленность программы - социально-гуманитарная. Программа «Юный журналист» направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Программа обучения детей в кружке «Юный журналист» модифицированная, по функциональному предназначению – научно-познавательная, по форме организации – кружковая. Разработана на основе дополнительной общеобразовательной программы «Юный журналист» Бобылевой Е.В.

Программа предназначена для работы с обучающимися младшего школьного возраста (8-11 лет). Имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литературное чтение, родная литература, родной язык, адыгейская литература, естествознание), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты. Предполагаются экскурсии в редакции станичных, городских газет, типографии, встречи с журналистами.

Программа «Юный журналист» разработана в соответствии с потребностью создания новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях (Приказ МОиНРА от 18.12.20г. № 1987 «О создании новых мест дополнительного образования детей в Республике Адыгея в 2021 году») в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

Концептуальные основы программы

Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

образовательных организаций дополнительного образования детей» (с изменениями на 27.10.2020г.).

– Государственная программа РФ «Развитие образования на 2018-2025 год (Распоряжение правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642);

– Устав МБОУ «НШ № 26».

Актуальность и новизна программы

Актуальность программы

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объема информации, к ее быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от обучающихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и, главное, на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Новизна программы состоит в том, что она создает условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Отличительные особенности программы

Программа работы кружка составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы. Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и, главное, на создание продукта, имеющего значимость для других людей, а также заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты. В программе предусмотрена разновидность «групповой технологии», в частности «Технология работы с разновозрастной группой».

Педагогическая значимость программы

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и, в целом, ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса обучающегося как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Обучение по программе «Юный журналист» способствует совершенствованию умения обучающихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Цель программы

Создание необходимых условий для саморазвития и развития личности ребенка и выявление творческого потенциала обучающихся средствами журналистики.

Задачи программы

Обучающие:

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

1. Развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
2. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной

речью;

3. Развитие навыков установления межпредметных связей;
4. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.

Воспитательные:

1. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
2. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
3. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
4. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других кружков, классов и школ, со взрослыми;
5. Формирование активной жизненной позиции;
6. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
7. Формирование эстетических навыков.

Педагогические принципы

- принцип единства сознания и деятельности;
- принцип наглядности;
- принцип личностной ориентации;
- принцип системности и целостности;
- принцип практической направленности.

Уровень освоения программы, возраст детей

Программа носит ознакомительный характер. Набор обучающихся осуществляется на добровольной основе. Обучение осуществляется в очной форме с группой детей, с использованием традиционных и нетрадиционных форм организации образовательной деятельности. Возраст детей 8-11 лет.

Формы и методы работы

Реализация программы «Юный журналист» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия по сбору и обработке информации, работу по верстке выпуска газеты. Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые, работа в паре).

Режим занятий

Программа «Юный журналист» составлена из расчета 36 часов в год, 1 раза в неделю по 1 часу для детей 8-11 лет.

Формы подведения итогов реализации образовательной программы

1. Итоговая анкета по результатам учебного года (Приложение 2).
2. Анкета для обучающихся.
3. Анкета для педагога.
4. Анкета для родителей.
5. Устный опрос.
6. Наблюдение.
7. Решение тестовых заданий.
8. Анализ работ.
9. Контроль (входной, текущий, итоговый).
10. Тренировочные упражнения.
11. Ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики.
12. Ролевые игры.

Прогнозируемый результат

- повышение мотивации обучающихся к изучению русского языка и русской

литературы;

- заинтересованность обучающихся творческим процессом;
- повышение и регулирование личностной оценки обучающихся;
- повышение у обучающихся орфографической, пунктуационной, речевой грамотности;

– формирование необходимых качеств, присущих социально-активной личности (научить активно реагировать на события кружковой и школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

Личностные результаты

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты

- межпредметные связи с литературой, русским языком;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях.

Предметные результаты

- ознакомление с основными терминами журналистики;
- приобретение первичных навыков работы с содержащейся в текстах информацией;
- приобретение первоначальных навыков работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- понимание сущности журналистской профессии.

II. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Раздел Тема	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Введение в программу	0.5	0.5	1
2	История журналистики в России, в РА	0.5	0.5	1
3	Газета в моих руках	1.5	1.5	3
4	Журналистика как профессия	2	2	4
5	Функции журналистики	1	1	2
6	Способы сбора информации	1.5	1.5	3
7	Мастерская информационных газетных жанров	4.5	4.5	9
8	Культура речи	1.5	1.5	3
9	Знакомство с оформительским делом	2.5	2.5	5
10	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	0.5	0.5	1
11	Подготовка статей для школьной газеты	0.5	0.5	1
12	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1	1	2
13	Подведение итогов работы кружка	0.5	0.5	1
Итого		18	18	36

III. Содержание программы

1. Введение в программу

Теория: Ознакомление с направлениями деятельности кружка «Юный журналист», цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.

2. История журналистики в России, в РА.

Теория: Выпуск первой газеты в России, в РА. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.

3. Газета в моих руках.

Современные газеты

Практическая работа: рассматривание разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании.

Презентация «Газета в моей семье»

Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).

4. Журналистика как профессия.

Работа редакции

Теория: формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.

Практическая работа: выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты.

Юнкор школьной газеты

Теория: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.

Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).

Презентация газеты

Практическая работа – подготовка кружковцев к ответственной миссии – презентация школьной газеты для всех учащихся школьного звена с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей и проведение презентации газеты (выступление агитбригады кружковцев).

5. Функции журналистики

Теория: Функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основа для его работы.

Практическая работа: на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьёй, заметкой.

Посвящение в юные журналисты

Практическая работа: подготовка клятвы юного корреспондента, организация мероприятия, проведение мероприятия перед школьниками всех классов. Вручение юнкорам рабочих инструментов: рабочего блокнота журналиста и профессиональной ручки.

6. Способы сбора информации

Теория: Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование.

Практическая работа: составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и

подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции.

7. Мастерская информационных газетных жанров

Заметка

Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.

Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?» Оформление заметки на выбранную тему.

Интервью

Теория: Особенности жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью-зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Практическая работа: обучение кружковцев проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Работа со справочным материалом буклета «Золотые правила для проведения интервью». Подготовка для публикации интервью на выбранную тему.

Репортаж

Теория: отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра — оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.

Практическая работа: упражнение кружковцев в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста. Работа со справочным материалом буклета «Я пишу репортаж».

Отчёт

Теория: Отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.

Практическая работа: учить кружковцев составлять прямой информационный отчет о каком-то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами.

8. Культура речи

Теория: Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.

Практическая работа: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.

9. Знакомство с оформительским делом

Структура газеты. Макет

Теория: Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».

Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

Заголовок

Теория: Понятие и основные функции заголовка.

Практическая работа: Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).

Шрифт

Теория: Знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати. Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.

Практическая работа: Упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов. Работа в программе Word.

Иллюстрация в газете

Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

Практическая работа: Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

10. Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты

Теория: Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.

Практическая работа: Обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

11. Подготовка статей для школьной газеты

Практическая работа: Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

12. Компьютерное редактирование. Верстка газеты

Теория: «Компьютерная верстка газеты».

Практическая работа: Печатаение материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Обработка фотографий и рисунков в программе Word. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление названия газеты и обработка фотографий с помощью программы Photoshop.

13. Подведение итогов работы кружка

Теория: Подведение итогов занятий за год.

Практика: Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных кружковцев.

IV. Методическое обеспечение программы

Воспитательно-познавательная деятельность

- Неделя литературы
- Конкурсные литературные диктанты
- Поэтическая переменка
- Исследовательские конференции обучающихся
- Литературная гостиная
- Литературно-музыкальная композиция
- Литературные игры

Методика организации занятий

По внешним признакам деятельности педагога и обучающихся:

- беседа;
- рассказ;
- инструктаж;
- практическая работа;
- упражнения;
- решение задач;
- работа с книгой;
- диалоги;
- экскурсии,
- индивидуальные консультации;
- выставки - просмотры работ;
- игры.

По источнику получения знаний:

- словесные;
- наглядные: демонстрация плакатов, схем, таблиц использование технических средств;
- практические: практические задания, деловые игры.

По степени активности познавательной деятельности учащихся:

- объяснительный;
- иллюстративный;
- проблемный;
- частично-поисковый;
- исследовательский.

По логичности подхода:

- аналитический;
- синтетический.

Дидактический материал

- диагностические тесты по риторике, тестовый материал по темам кружка;
- методические разработки для занятий;
- методическая литература;
- поурочное планирование;
- наглядные пособия;
- таблицы по изучаемым темам;
- раздаточный материал;
- материал для практических работ;
- карточки с разноуровневыми заданиями по изучаемым темам.

Формы и методы контроля

- мини - опросы;
- собеседование;
- тестирование;
- мониторинг;
- самоанализ творческих работ обучающихся;
- анализ и оценка работ педагогом.

После изучения каждого раздела с обучающимися проводятся беседы, включающие обсуждение. Значительная роль в этом отводится выступлениям детей. Создаются свои экспозиции из качественных репродукций, фотографий.

Проводятся беседы на темы:

- «Чему мы научились?»,
- «Что мне больше всего понравилось»,
- «Мои любимые занятия».

Итоговая беседа имеет форму блиц-опроса. Особенно ценны беседы после посещения музеев, выставок, просмотров видеофильмов.

В конце учебного года - проведение выставки газет, итоговые беседы, выступления детей.

Безопасность труда и охрана здоровья

Обращается внимание детей на организацию рабочего места и разумное использование материалов. Особое внимание уделяется соблюдению правил безопасности труда и охране здоровья, воспитанию коллективизма.

Методическое обеспечение программы

- Инструкция по технике безопасности.
- Дополнительная образовательная программа.
- Методические разработки.
- Наглядные пособия.
- Литература.

Материально-техническое обеспечение программы

- Кабинет;
- Парты, стулья;
- Ноутбук – 2 шт.;
- Звуковые колонки – 2 шт.;
- Фотоаппарат зеркальный + объектив – 1 шт.

V. Список литературы

Учебно-методическое обеспечение

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
3. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№ No13, 15, 16. 2004 год Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

Интернет-источники

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru
5. www.uroki.net
6. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа № 26»

«Согласовано»
Зам.директора по УВР

«Утверждаю»
Директор МБОУ «НШ № 26»
_____ И.Н.Княжина

Календарно-тематический план
к дополнительной общеразвивающей программе
«Юный журналист»
на 2023 – 2024 учебный год

г.Майкоп, 2023г.
Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Содержание	Кол-во часов		
			Теория	Практика	Всего

Введение в программу					
1		Введение в программу Ознакомление с направлениями деятельности кружка «Юный журналист», цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.	0.5	0.5	1
История журналистики в России, в РА					
2		История журналистики в России. Первое информационное бюро. О чем писали в древности. Первые печатные газеты. Расцвет журналистики. Знакомство с журналистикой: как профессией; профессиональные качества журналиста.	0.5	0.5	1
Газета в моих руках					
3		Современные газеты Разные виды газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании.	0.5	0.5	1
4		Современные газеты Знакомство с историей городской газеты. Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика	0.5	0.5	1
5		Современные газеты История журналистики в Адыгее. Выпуск первой газеты в РА. С чего все начиналось. Первопроходцы. Кто стоял у истоков начала печати в РА	0.5	0.5	1
Журналистика как профессия					
6		Работа редакции Формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.	0.5	0.5	1
7		Работа редакции Выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты.	0.5	0.5	1
8		Юнкор школьной газеты Ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).	0.5	0.5	1

9		Презентация газеты Подготовка кружковцев к ответственной миссии – презентация школьной газеты для всех обучающихся школьного звена с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей и проведение презентации газеты (выступление агитбригады кружковцев).	0.5	0.5	1
Функции журналистики					
10		Посвящение в юные журналисты Подготовка клятвы юного корреспондента, организация и проведение мероприятия. Вручение юнкорам рабочих инструментов: рабочего блокнота журналиста и профессиональной ручки.	0.5	0.5	1
11		Направленности в журналистике На примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьей, заметкой.	0.5	0.5	1
Способы сбора информации					
12		Методы сбора информации Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование.	0.5	0.5	1
13		Обработка информации Практическая работа: составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции.	0.5	0.5	1
14		Информация 1. Что такое информация и ее основные черты. 2. Типы информации. 3. Формы подачи информации. 4. Правила построения информации. 5. Сбор школьной информации.	0.5	0.5	1
Мастерская информационных газетных жанров					

15		Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.	0.5	0.5	1
16		Заметка Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение. Оформление заметки на выбранную тему.	0.5	0.5	1
17		Интервью Особенности жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью - зарисовка, коллективное интервью, анкета.	0.5	0.5	1
18		Интервью Обучение проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление).	0.5	0.5	1
19		Интервью Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Работа со справочным материалом буклета «Золотые правила для проведения интервью». Подготовка для публикации интервью на выбранную тему.	0.5	0.5	1
20		Репортаж Отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра — оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.	0.5	0.5	1
21		Репортаж Упражнение в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей,	0.5	0.5	1

		дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста. Работа со справочным материалом буклета «Я пишу репортаж».			
22		Отчёт Отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.	0.5	0.5	1
23		Отчёт Составление прямого информационного отчета о каком-то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами.	0.5	0.5	1
Культура речи					
24		Газетный язык Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.	0.5	0.5	1
25		Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте.	0.5	0.5	1
26		Формы речи Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.	0.5	0.5	1
Знакомство с оформительским делом					
27		Структура газеты. Макет Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».	0.5	0.5	1
28		Заголовок Понятие и основные функции заголовка. Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).	0.5	0.5	1
29		Структура газеты. Макет Создание макета номера газеты (на бумажном носителе).	0.5	0.5	1
30		Шрифт Знакомство с видами шрифта	0.5	0.5	1

		различных изданий периодической печати. Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.			
31		Иллюстрация в газете Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».	0.5	0.5	1
Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты					
32		Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.	0.5	0.5	1
Подготовка статей для школьной газеты					
33		Подготовка статей для школьной газеты Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.	0.5	0.5	1
Компьютерное редактирование. Верстка газеты					
34		Делаем газету Знакомство с понятием «фотография» и основные правила ее размещения. Виды фотографий. Шрифт и его значение. Роль и функция фотоиллюстраций. Заголовок и его основные функции. Работа цветом.	0.5	0.5	1
35		Компьютерное редактирование. Верстка газеты Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Обработка фотографий и рисунков в программе Word. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фото. Цветовое оформление проекта. Оформление названия газеты и обработка фотографий с помощью программы Photoshop.	0.5	0.5	1
Подведение итогов работы кружка					
36		Подведение итогов работы кружка Подведение итогов занятий за год. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет.	0.5	0.5	1

		Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных кружковцев.			
Итого			18	18	36

Приложение № 2

Итоговая анкета по результатам учебного года

Заполняет ребенок.

Название коллектива _____
Имя ребенка _____
Год обучения _____

1. Почему ты занимаешься в этом кружке:

- То, что здесь делают, мне интересно.
- Потому, что здесь занимаются мои друзья.
- Так хотят родители.

2. Как считаешь, ты многому научился.

- Очень многому.
- Не очень многому
- Я и так все умел.

3. Как ты думаешь, то чему ты научился может тебе потом пригодится

- Обязательно
- Наверно пригодится
- Нет

4. Хотел бы ты продолжить занятия в этом кружке в следующем году

- Да
- Еще не знаю
- Нет

Заполняют родители.

1. Почему Ваш ребенок ходит именно в это объединение?

- Желание самого ребенка.
- Вы считаете, что это полезно ребенку.
- Все равно, куда ходит ребенок, главное, чтобы был занят.

2. Ребенок чувствует себя на занятиях:

- Комфортно
- По-разному
- Не комфортно

3. Каких результатов, по Вашему мнению, достиг ребенок за прошедший год по этому направлению?

- Значительных
- Не значительных
- Это не имеет значения

4. Какое место занимает в Ваших повседневных взаимоотношениях с ребенком тема его занятий в этом коллективе?

- Активное обсуждение, поддержка.
- Вы соблюдаете «позитивный нейтралитет»
- Вы достаточно равнодушны к занятиям ребенка- это его дело.

5. Планируете ли Вы обучение Вашего ребенка в этом объединении на следующий год?

- Обязательно
- Возможно
- Нет

Заполняет педагог.

1. Освоил теоретический материал по разделам и темам программы

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень

2. Знает специальные термины, используемые на занятиях

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень

3. Умеет выполнять практические задания, которые дает педагог

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень

4. Может научить других тому, чему научился сам

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень

5. Научился самостоятельно выполнять свои творческие замыслы

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень

6. Участвует в коллективных проектах, созданиях газетных номеров

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень

7. Поведение на занятиях

- Низкий уровень
- Средний уровень
- Высокий уровень