

Администрация муниципального  
образования

«Город Майкоп» Республика Адыгея

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

«Начальная школа № 26»

385060, г. Майкоп, ст. Ханская,

ул. Интернациональная, 112

ИНН 0105032017; КПП 010501001

ОГРН 1020100708484; л/с 20766 У 54350

тел.: 8(8772)56-52-50; e-mail: [nosch-26@mail.ru](mailto:nosch-26@mail.ru)

Адыгэ Республикэм имуниципальнэ  
образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ» и  
Администрацие

Гъэсэнэгъэ зыщарагъэгъотырэ  
муниципальнэ бюджет

учреждениеу

«УблэпIэ еджапIэу № 26-р»

385060, къ.Майкуапэ, ст. Ханскэр,

ур. Интернациональнэр, 112

ИНН 0105032017; КПП 010501001

ОГРН 1020100708484; л/с 20766 У 54350

тел.: 8(8772)56-52-50; e-mail: [nosch-26@mail.ru](mailto:nosch-26@mail.ru)



## ПРИКАЗ

17.01.2023

№64

### О внедрении ФОП НОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УВР Мацнева Л.Б.

Заместитель руководителя

Руководитель методического совета Мисюра О.И.

Члены

Учителя начальных классов:

Мисюра О.И.

Солош Н.П.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования (далее – ФОП НОО) в МБОУ «Начальная школа №26» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Начальная школа №26» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Мацневой Л.Б. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО в МБОУ «Начальная школа №26» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводителю Кузнецовой А.Р. в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

*А*



*И. И. Кузнецова*

С приказом ознакомлены:

*Н.П. Солош*

*Л.Б. Мацнева*

*О.И. Мисюра*

Приложение  
к приказу МБОУ «Начальная школа №26»

от 17.01.2023 № 64

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП НОО в МБОУ «Начальная школа №26»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООП, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО.	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Мисюра О.И.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Мисюра О.И.	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			

Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь– февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО

### 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП

Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Размещение ООП НОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт Кузнецова А.Р.	Информация на сайте

### 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и	Август-	Члены рабочей группы	Утвержденные ЛНА

утверждение проектов	сентябрь	группы Директор	
----------------------	----------	--------------------	--