

Администрация муниципального образования
«Город Майкоп» Республика Адыгея
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Начальная школа № 26»
385060, г. Майкоп, ст. Ханская,
ул. Интернациональная, 112
ИНН 0105032017; КПП 010501001; ОКПО 24439918
ОГРН 1020100708484; л/с 20766 У 54350
тел.: 8(8772)56-52-50; e-mail: nosch-26@mail.ru



Адыгэ Республикэм и муниципальнэ образованиеу
«Къалэу Мыекъуапэ» и Администрацие
Гъэсэнгъэ зышарагъэгъотырэ муниципальнэ
бюджет
учреждениеу
«Блапгэ еджапгэу № 26-р»
385060, къ. Майкуапэ, ст. Ханскэр,
ур. Интернациональнэр, 112
ИНН 0105032017; КПП 010501001; ОКПО 24439918
ОГРН 1020100708484; л/с 20766 У 54350
тел.: 8(8772)56-52-50; e-mail: nosch-26@mail.ru

ПРИКАЗ

от 21.03.2024г

№ 31

Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановления №236 от 22.03.2024 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Майкоп», реализующими образовательную программу начального общего образования, территорий муниципального образования «Город Майкоп».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 22 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение №1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Мащеву Л.Б., учителя начальных классов Мисюра О.И., делопроизводителю Кузнецовой А.Р.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Княжина

С приказом ознакомлены:

Кузнецова А.А. 21.03.2024

Мащева Л.Б. 21.03.2024



Приложение 1
к приказу МБОУ «НШ№26»
от 21.03.2024 №31

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 13.00 до 15.00	№ 1
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	№1
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	№ 1